## Phụ lục 2. Danh mục các loại giấy tờ cần nộp trong hồ sơ

1. 01 Phiếu đăng ký dự thi có xác nhận của chính quyền địa phương (nơi có hộ khẩu thường trú) hoặc của Lãnh đạo cơ quan quản lý.
2. 01 Công văn giới thiệu đi dự thi của Lãnh đạo cơ quan *(đối với thí sinh do cơ quan cử đi dự thi).*
3. 02 Bản sao có công chứng bằng tốt nghiệp đại học, 01 bản sao có công chứng bảng điểm. Đối với thí sinh tốt nghiệp đại học năm 2020 chưa có bằng tốt nghiệp => yêu cầu Giấy chứng nhận tạm thời hoặc Quyết định công nhận tốt nghiệp đại học. Thí sinh tốt nghiệp đại học hệ liên thông yêu cầu nộp thêm 01 bản sao có công chứng bằng tốt nghiệp và bảng điểm hệ cao đẳng, trung cấp.
4. 01 Giấy chứng nhận đủ sức khỏe để học tập của bệnh viện đa khoa *(thời hạn 01 năm tính đến ngày nộp hồ sơ).*
5. Chứng chỉ tiếng Anh (bản gốc hoặc bản photo công chứng, với đối tượng miễn Ngoại ngữ)
6. 01 Bản sao có công chứng các giấy tờ hợp lệ về đối tượng ưu tiên hoặc minh chứng thời gian công tác liên tục trong lĩnh vực kinh tế, kinh doanh, quản lý *(nếu có).*
7. 01 Bản sao có công chứng chứng chỉ học BSKT/chứng nhận kết quả học BSKT hoặc Biên nhận đăng ký học bổ sung kiến thức gửi qua email *(nếu có).*
8. 02 Ảnh màu cỡ 3x4 *(ghi rõ họ tên và ngày sinh vào mặt sau ảnh),* thời gian chụp ảnh không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.
9. 01 Giấy chứng nhận của Cục Quản lý chất lượng – Bộ Giáo dục và Đào tạo về các văn bằng tốt nghiệp đại học do các trường đại học nước ngoài cấp (nếu có).

**Thí sinh đăng ký chương trình liên kết với Đại học Quốc gia Úc (ANU) nộp bổ sung thêm các loại giấy tờ sau:**

* Chứng chỉ tiếng Anh (bản gốc hoặc bản photo công chứng, còn thời hạn)
* Giấy khai sinh (bản sao)
* Hộ chiếu (còn thời hạn)
* Hồ sơ lao động (bản sao)

***Lưu ý***

* Thí sinh phải mang theo các loại **văn bằng và giấy tờ gốc để đối chiếu**
* Hồ sơ chỉ được nhận khi có đủ các giấy tờ trên
* Hồ sơ không trả lại sau khi nộp