# Phụ lục 3. Hướng dẫn cách thức kê khai đăng ký học BSKT, nộp hồ sơ online và hồ sơ (bản giấy)

## Đăng ký học Bổ sung kiến thức online

Bước 1: Hoàn thiện việc kê khai thông tin cá nhân đăng ký hồ sơ tuyển sinh tại link sau: <http://tuyensinhsdh.neu.edu.vn/>=> Chọn Cao học => Chọn Bổ sung kiến thức => khai thông tin, upload file ảnh Bằng tốt nghiệp ĐH, bảng điểm ĐH và ghi nhớ **Mã đăng ký** được gửi đến

cho thí sinh qua email.

Bước 2: Tiếp nhận thông tin tư vấn về số môn phải học BSKT và chuyển khoản lệ phí cần phải nộp về Trường Đại học Kinh tế Quốc dân. Lệ phí: 600.000đ/môn học.

Chủ tài khoản: Trường Đại học Kinh tế Quốc dân

Số tài khoản: 0320 10137 55555

Ngân hàng: Maritime Bank, chi nhánh Thanh xuân

Nội dung chuyển khoản: [Mã thanh toán] - [Họ và tên]- [Mã đăng ký] – [Le phi BSKT 2020]

(*Lưu ý*: nội dung chuyển khoản phải chính xác như nội dung trong email gửi về thí sinh)

Bước 3: Theo dõi lịch học và lịch thi các môn BSKT trên website và tham dự học, thi theo thời gian quy định.

## Đăng ký nộp hồ sơ online và hồ sơ (bản giấy)

Bước 1: Hoàn thiện việc kê khai thông tin cá nhân đăng ký hồ sơ tuyển sinh tại link sau:

[http://tuyensinhsdh.neu.edu.vn/=](http://tuyensinhsdh.neu.edu.vn/%3D)> Chọn “Cao học” => Chọn “Hồ sơ dự thi online” => Kê khai thông tin và upload file theo hướng dẫn và ghi nhớ **Mã đăng ký** được gửi đến cho thí sinh qua email.

Bước 2: Chuyển khoản lệ phí thi về tài khoản Trường Đại học Kinh tế Quốc dân, số tiền: 420.000đ, bao gồm: lệ phí thụ lý hồ sơ: 60.000đ, lệ phí thi: 120.000đ/môn. Nếu thí sinh được miễn thi Ngoại ngữ thì chỉ chuyển khoản tổng tiền là 300.000đ.

Chủ tài khoản: Trường Đại học Kinh tế Quốc dân

Số tài khoản: 0320 10137 55555

Ngân hàng: Maritime Bank, chi nhánh Thanh xuân

Nội dung chuyển khoản: [Mã thanh toán] - [Họ và tên] – [Mã đăng ký] – [Le phi ho so 2020]

(*Lưu ý*: nội dung chuyển khoản phải chính xác như nội dung trong email gửi về thí sinh)

Bước 3. Thí sinh tự download các loại mẫu giấy tờ có trong hồ sơ tuyển sinh từ website, hoàn thiện và nộp theo thời gian quy định tại mục 10 (không phát hành hồ sơ, danh mục các loại giấy tờ cần nộp xem tại Phụ lục 2).

**Hình thức nộp hồ sơ**: Nộp trực tiếp tại Viện Đào tạo Sau đại học hoặc chuyển qua dịch vụ chuyển fast nhanh hoăc gửi thư bảo đảm qua đường bưu điện.

**Địa chỉ nhận hồ sơ:** Viện Đào tạo Sau đại học, tầng 4, nhà A1 – Trường Đại học Kinh tế Quốc dân, 207 đường Giải phòng, quận Hai Bà Trưng, Hà Nội

Bước 4: Theo dõi các thông báo về số báo danh, lịch thi, phòng thi và các thông báo khác trên website và tham dự kỳ thi theo thời gian quy định.

***Lưu ý:*** - Không nhận hồ sơ chuyển qua các dịch vụ xe ôm, grab,…

- Thí sinh cần gửi file ảnh thẻ, ảnh chụp các loại văn bằng, giấy tờ khác chất lượng tốt, sắc nét, có kích thước <1MB. Các file này sẽ được sử dụng cho việc in thẻ học viên và số hóa hồ sơ học viên trong quá trình đào tạo sau này.